



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

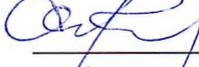
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
«30» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Налоги и налогообложение»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы



подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.08 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой



подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 24.08 2024 г., протокол № 1

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики (технологической (проектно-технологической) состоит в закреплении и углублении полученных теоретических знаний и навыков по изученным на момент прохождения практики дисциплинам базовой и вариативной части, необходимых для решения профессиональных задач, а также в получении профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие практических умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- приобретение опыта профессиональной деятельности практической работы в налоговых органах или организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых органов или организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей и параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей планирования и контроля;
- приобретение умений и опыта профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- участие в проведении расчетов показателей деятельности экономических субъектов, деятельности налоговых органов и макроэкономических показателей на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- развитие у студентов навыков сбора и обработки информации, необходимой для подготовки отчета по практике.

2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: технологическая (проектно-технологическая практика).

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности (УК-10.1)	обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей (УК-10.1)	навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач (УК-10.1)
2	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	современные экономические концепции, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов (ОПК-1.1)	выявлять сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливают текущие социально-экономические проблемы (ОПК-1.2)	навыками применения российских и зарубежных источников экономической информации, знает основные направления экономической политики государства (ОПК-1.3)
3	ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический	методику сбора, обработки и статистического анализ данных для решения	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических

		анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	поставленных экономических задач (ОПК-2.1)	статистики о социально-экономических процессах и явлениях (ОПК-2.2)	показателей (ОПК-2.2)
4	ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	методику расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.1)	анализировать и объяснять природу экономических процессов на основе расчета финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне (ОПК-3.2)	навыками анализа и интерпретации основные экономические процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике (ОПК-3.3)
5	ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	технологии разработки и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ОПК-4.1)	разрабатывать и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4.2)	навыками критической оценки вариантов организационно-управленческих решений, формулирования экономически и финансово обоснованных предложений по их совершенствованию (ОПК-4.3)
6	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	современные информационные технологии и программные средства для получения, представления, хранения и обработки данных при решении профессиональных задач (ОПК-5.1)	выбирать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи (ОПК-5.3)	профессиональным и пакетами прикладных программ (ОПК-5.2)
7	ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных	основные понятия ЭИС, их компоненты, место и роль ЭИС в системе	организовывать поиск информации в информационных системах,	общепрофессиональными знаниями теории, методов, систем, предназначенных

		информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	управления предприятием (организацией, учреждением), классификацию информационных систем и области их применения (ОПК-6.1)	использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации (ОПК-6.1)	для решения практических задач в области информационных систем и технологий (ОПК-6.1)
8	ПК-1	Способен выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налоговых платежей, составлению налоговой отчетности на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, а также консультировать хозяйствующих субъектов и физических лиц в этой области	теоретические основы расчета налоговых платежей и составления налоговой отчетности (ПК 1.1); нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц (ПК 1.2).	ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (ПК 1.2); исчислять налоги и сборы, уплачиваемые юридическими и физическими лицами (ПК 1.1).	методикой исчисления налоговых платежей (ПК 1.1); навыками применения законодательных и инструктивных материалов по налогообложению (ПК 1.2)
9	ПК-2	Способен осуществлять администрирование и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством	основы налогового администрирования (ПК 2.1); состав, принципы построения, правовой статус, задачи и функции налоговых органов РФ (ПК 2.1); права, обязанности и ответственность налоговых органов;	применять нормы Налогового кодекса РФ в конкретных ситуациях, возникающие в процессе налоговых отношений (ПК 2.1); определять целевые стратегические функции и текущие задачи	практическими навыками документирования налоговых процедур для выполнения функциональных обязанностей специалиста налоговых органов и налоговых служб субъектов хозяйствования (ПК 2.2); знаниями

			<p>сущностные характеристики таких дефиниций, как «налоговая политика», «налоговые отношения», «налоговый механизм», «налоговый потенциал», «функции налогов» и др. (ПК 2.1);</p> <p>порядок работы налоговых органов с налогоплательщиками; формы и методы контрольной работы налоговых органов, формирование информационной системы управления и оценки качества налогового администрирования (ПК 2.1);</p>	<p>развития «налогового администрирования» (ПК 2.1);</p> <p>применять полученные знания при решении стандартных практических ситуаций и задач налогового администрирования (ПК 2.1);</p> <p>показать связь решения конкретного задания налогового администрирования с практическими условиями, на конкретных примерах и фактах (ПК 2.1);</p>	<p>налогового законодательства (ПК 2.1).</p>
10	ПК-3	<p>Способен анализировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках действующего налогового законодательства</p>	<p>методы проведения финансового анализа, источники и систему сбора, подготовки и обработки информации для анализа, взаимосвязь показателей финансовой отчетности, принципы организации финансово-аналитической работы на</p>	<p>ставить цели и формировать задачи, связанные с проведением аналитических расчетов (ПК 3.1);</p> <p>ориентироваться в системе нормативных и правовых актов, регламентирующих финансовую деятельность организации (ПК 3.1);</p> <p>проводить</p>	<p>навыками преобразования бухгалтерской отчетности в аналитическую (ПК 3.1);</p> <p>навыками расчета и анализа основных финансово-экономических показателей, характеризующих финансовое состояние и финансовые результаты деятельности организации (ПК 3.1);</p>

		<p>ва и планируемых его изменений для принятия финансовых решений</p>	<p>предприятия (ПК 3.1); общие закономерности и тенденции развития экономики, проявление общих, специфических и частных экономических законов в практике предприятия (ПК 3.1); сущность основных понятий, используемых при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (ПК 3.1); содержание бухгалтерской отчетности организации (ПК 3.1); технические способы аналитического исследования (ПК 3.1); методики проведения анализа финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации (ПК 3.1).</p>	<p>обработку информации, содержащейся в документах финансовой отчетности (ПК 3.1); проводить финансовый анализ текущего состояния предприятия, осуществлять прогнозирование финансового состояния предприятия (ПК 3.2); демонстрировать практику использования методов ведения анализа финансовой отчетности для объективной оценки текущего финансового состояния компаний (ПК 3.1); работать с совокупностью аналитических показателей для оценки ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности и деловой активности компании (ПК 3.2); ранжировать компании на основании значений финансовых показателей (ПК 3.1);</p>	<p>методикой выполнения экономических расчетов в сфере экономического обоснования принимаемых решения при осуществлении финансово-экономической деятельности (ПК 3.1); навыками прогнозирования основных форм финансовой отчетности на основе использования разных методов (ПК 3.2).</p>
--	--	---	--	--	--

				доказательно делать выводы по результатам аналитических исследований, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на решения конкретной задачи с учетом специфики анализируемой компании (ПК 3.2).	
--	--	--	--	--	--

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Налоги и налогообложение».

Теоретической основой проведения производственной практики являются знания, умения и навыки, которые были получены при изучении таких дисциплин как: «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по исчислению налогов и сборов», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Специальные налоговые режимы», «Налогообложение организаций», «Налогообложение физических лиц», «Организация и методика проведения налоговых проверок» и др.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика предусматривает три этапа.

1. Подготовительный этап

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, согласование плана работ, инструктаж по оформлению дневника практики, плана-графика.

Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.).

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2. Основной этап

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация и обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон, имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности участника налоговых отношений.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на совершенствование организации и ведения деятельности участника налоговых отношений, составления отчетности и проведения внутреннего налогового контроля, осуществления планирования в профильных организациях.

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Типовая тематика представлена следующими разделами:

- экологическое налогообложение;
- налоговое планирование и оптимизация;
- процесс налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта;
- налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- формирование эффективной налоговой системы;
- налогообложение организаций финансового сектора;
- налогообложение нерезидентов на территории РФ;
- налоговое администрирование;
- обеспечение налоговой безопасности;
- налоговое консультирование.

В период прохождения практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой индивидуального задания. Типовой план индивидуального задания:

I. Теоретико-методические основы налогового администрирования (налогового консультирования, планирования, анализа, регулирования, контроля) деятельности участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа)

1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей

- 3 Определение особенностей налогообложения, учета, анализа, контроля хозяйственных операций (процессов)
- II. Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)
 - 1 Организация работы участника налоговых отношений
 - 2 Расчет показателей деятельности участника налоговых отношений
 - 3 Формирование отчетности. Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений
- III. Разработка направлений совершенствования деятельности участника налоговых отношений

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

 1. Оценка имущественного положения
 - 1) Доля основных средств в активах
 - 2) Доля активной части основных средств
 2. Показатели платежеспособности и ликвидности
 - 1) Коэффициент текущей ликвидности
 - 2) Коэффициент абсолютной ликвидности
 - 3) Коэффициент обеспеченности собственными средствами
 - 4) Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности
 - 5) Доля оборотных средств в активах
 - 6) Доля собственных оборотных средств в общей их сумме
 3. Оценка финансовой устойчивости
 - 1) Коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала)
 - 2) Коэффициент финансовой устойчивости
 - 3) Коэффициент маневренности собственного капитала
 - 4) Коэффициент мобильности собственного капитала
 - 5) Коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств)
 4. Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности)
 - 1) Выручка от реализации
 - 2) Чистая прибыль
 - 3) Производительность труда
 - 4) Ресурсоотдача
 - 5) Фондоотдача
 - 6) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
 - 7) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала
 5. Оценка рентабельности
 - 1) Рентабельность капитала
 - 2) Рентабельность активов
 - 3) Рентабельность продаж

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням налогово-бюджетной системы РФ, представляет собой абсолютные и относительные показатели налоговых начислений.

Система показателей, характеризующих работу налоговых органов, включает в себя показатели налоговых поступлений и налогового потенциала:

- 1) Поступления налогов за анализируемый период (3 года):
 - в целом по налоговому органу;
 - по видам налогов и сборов;
 - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 2) Структура задолженности за анализируемый период (3 года):
 - в целом по налоговому органу;
 - по видам налогов и сборов;
 - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 3) Структура отсроченных платежей за анализируемый период (3 года):
 - в целом по налоговому органу;
 - по видам налогов и сборов;
 - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 4) Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе:
 - всего;
 - по категориям налогоплательщиков
- 5) Структура налоговых проверок, проводимых за анализируемый период (3 года):
 - всего;
 - по видам налогов

Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно соответствовать индивидуальному заданию, примерному плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они являются рекомендуемыми к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы, отраслевых особенностей, географического расположения и др.). Если профильной организацией являются налоговые органы, то необходимо:

1. Изучить основные функции и компетенцию налогового органа, в котором студент проходит практику;
2. Получить представление о типичных проблемах налогообложения, выявляемых и обобщаемых специалистами отдела налогового органа;
3. Ознакомиться с предложениями налогового органа (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;
4. Ознакомиться с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию налогового органа, а также проектами форм налоговых

деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ;

5. Ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию контроля за налогообложением организаций и физических лиц.

6. Ознакомиться с информационными системами налогового органа.

3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Планирование деятельности, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, изучение литературных источников, определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работ, знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов или деятельности налогового органа (18 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1-4	Сбор, анализ и оценка учетно-аналитической и налоговой информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей анализа и оценки участника налоговых отношений (для написания основной части отчета), анализ внешней и внутренней среды, исследование процесса планирования, изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности, разработка управленческих и налоговых решений (с обоснованием), выполнение индивидуального задания практики (180 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
3	Заключительный	4	Оформление отчета по практике. Защита отчета (18 часов)	Защита отчета

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты подготавливают отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	
Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?
6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.
7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?

**9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122584	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Мушкарова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111138 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/77284 . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург :	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112422 . — Загл. с экрана.		
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108296 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108300 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112030 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	— Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112031 . — Загл. с экрана.		
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112038 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91787 . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112036 . — Загл. с экрана.	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»

2	<p>Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105539. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	<p>Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115141. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	<p>Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/115144. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	<p>Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72427. — Загл. с экрана.</p>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>

4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа:
<http://www.rnk.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>

6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа:
<http://www.e.lanbook.com>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.openoffice.org/ru/>
2. MozillaFirefox. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://ru.libreoffice.org/>
3. doPDF. Бесплатная программа. Режим доступа:<http://www.dopdf.com/ru/>
4. 7-zip. Бесплатная программа. Режим доступа:<https://freecommander.com/ru>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.